



കേരളം കേരള KERALA

C 878930

മെജ്ഞാവാദം ഓഫ് അസ്റ്റുബാനിയേഷൻ

സംഭാഷിപ്പ് പോർ

: മൊത്തിയ ഫോർ

അഫിഷാസ്

: മൊത്തിയ ഫോർ ഓഫ് ഫോർ അഫ് സയൻസ്

പാരമ്പര്യ, നിലുവന്നല്ലൂരു-695609

പ്രാസ്തുപാപിപിപ്പ് പോർ

: പാരമ്പര്യ

അഫിഷാസിപ്പിൽ

: പാരമ്പര്യ

ചെറുമാനർ

1. അംഗങ്ങളുടെ ഭൂത്യിൽ സംഖ്യാ. സംഖ്യാഭൂത്യം ഏർപ്പണയ്ക്കുക.

2. അംഗങ്ങളുടെ സംഖ്യാ. സംഖ്യാഭൂത്യം. സംഖ്യാഭൂത്യം അംഗവികു വാൻ പാർപ്പിക്കുക.

റൂ. 10074 / 21-2-18 ദിനാംകം
സ്ഥലം: കേരള സർക്കാർ

പ്രാഥ. മുഖ്യ പ്രാഥ. മുഖ്യ



MR

3. വന്നും വന്നുമോ അംഗങ്ങൾക്ക് സ്വയം വന്നും ഉന്നത്യുന്നവിന് ആദ്ദേഹാധ വന്നും പരിപ്രേക്ഷ ആഭ്യന്തര ധാരാളിക്കും. വന്നും വന്നും ഉന്നത്യുന്ന കു.
4. സാമ്പത്തികവിക്കുവാൻ വായ്പാടാണ്. ശ്രമാദാശം, പരമ്പരാ ഭാസ്യകൾ, പ്രസ്തിവിക്രാന്തി എന്നീൽ ഏർമ്മാന്ത്യവും.
5. വിനോദാസ്ഥാനവിന് വാൻഡി ഭാവിക്കുദ്ദും ഏർമ്മാന്ത്യവും.
6. നടപ്പിൽ നാശക് വാൻഡി വിനോദാസ്ഥാനവിനും വായ്പാടാശാഖയും നാശക്കും നാശപ്രാണിക്കും വാന്നി പ്രവർത്തിക്കും.
7. ആദ്യബഹാപക്കും, അനാശാശാക്കും. നാശകും.
8. അംഗങ്ങളും അംഗമുൻ എൽഡാം, അംഗി, വിനോദാശം, നാശക്, വാന്നി, ശ്രമാശാഖ എല്ലാം നാശക്, കാശക്കി, വാട്ടർവൈളർ, കൗവലാശം ആദ്യബഹാപക്കും അംഗവിക്കുവാൻ വാക്കരും ഏർമ്മാന്ത്യവും.
9. അംഗങ്ങളും ആദ്യബഹാപക്കുവാൻ ചിന്തയും, വാന്നാദാശം ഭാസ്യകൾ, വീംഹർഡ് ഭാവിക്കുവും.
10. ശാഖാവിധാന ലീറ്റിൽ, വന്നും, വാൻഡി ഭാവി നാശ നാശകും വാൻഡി പരമാ ഭാവി നാശകും. നാശക്കും നാശകും വാപനങ്ങൾ നാശകും.
11. ഫീംഗലർ എല്ലാ കലാപക്കാര പാർപ്പിത, പ്രക്രമി പരിപ്രേക്ഷക്കാര സംരക്ഷണക്കർ ധാരാളിക്കും. വാഡിക്കും കാലുപിടിക്കാനും പ്രക്രമണക്കാർ അംഗാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഭാവി പ്രാണിക്കി കുന്ന ശുദ്ധം സ്വാം ഭാവി ഭാവയും സാപനാശിക്കും. സംരക്ഷണക്കാർക്കും വാൻഡി പ്രവർത്തിക്കുക.

2017 ഓഗസ്റ്റ് മാസം 12-ാം ദിവസി കൂടിയ പൊതുസേരാ റിമൂ
ചന്നപക്കാൻ ഈ സംശ്ലിഷ്ടം 1955-ലെ റിസ്വിമാനക്കുടാക്കാളി സാഹിത്യ-ശാഖയിൽ യാർക്കിൽ
നാശങ്കരിക്കാനുള്ള അടക്കം അനുഭവിച്ചുള്ള ഒരു സാംഘജനി കൂടിയും പെറ്റുന്ന
രിഴ്മിക്കുന്നു. ആധിക്യവക്ക് അദ്ധ്യാത്മിക അംഗങ്ങളുടെ പേരും ശ്രദ്ധാ.

നം	പേര്	സ്ഥാപനം	ബന്ധപ്പാട്	സ്ഥലം
1	A.NAZEER	K.A.K HOUSE, MUKKUNNAM, PULLUPANA PO, KOLLAM-PINCODE- 691536 Email id: mukkunnam@gmail.co m	CPO 4023, HQ Co City AR TVM	
2	SAJITHA BEEVI A	KALIYILIL, CHEKKITTAMUKKU, MATHIRA PO, KOLLAM- 691536	Teacher UPSA GOVT VHSS KALLARA	
3	JINESH V.	VARUVILA PUTHEN VEEDU, ULIYANCODE, PANGODE PO, TRIVANDRUM-695609	Gents beauty parlour	
4	JUNAID S	MANZILU RRAYYAN, KOCHALUMMOODU, PANGODE PO, TRIVANDRUM-695609	Deputy Prison Officer	
5	ANSHAJ A	ANSHAD MANZIL, PALKULAM, K.T KUNNU PO, TRIVANDRUM-695608	Guest Lecturer, Mannaniya College of Arts & Science	
6	SAKEER HUSSAIN A	GREEN HILL, DERPPAKKADU, AYIRAKKUZHÝ PO, KOLLAM-691536	Civil Police Officer T 2660, kilimanoor Police Station	
7	MUMTHAS S	SHAFI MANZIL, KADUMANKUZHÝ, PANGODE PO	Assist. Professor, Mannaniya College of Arts & Science	

സംഘരണിക്കുർ നിബന്ധനകൾ

സംഘരണിക്കുർ പേര്	: ആനന്ദിക എറ്റിൻ
ബന്ധപ്പാദം	: ആനന്ദിക ശാരദാ എറ്റിൻ അടുത്ത് സ്ഥലം വാഞ്ചിട്ട്, മിസ്റ്ററനോവും-695609
വിജയനികുട്ട്	: മിസ്റ്ററനോവും
മാലുകു	: എസ്ക്രിപ്പം
പരാശരായാർ	: പരാശരം
വിജയൻ	: പരാശരം
ഹൈദ്രാബാദിക്കുർ പേര്	: പരാശരം
പ്രവർത്തന പരിധി	: പരാശരം

ഉള്ളഭാഗങ്ങൾ

1. അംഗങ്ങളുടെ ഭൂത്യിൽ സമയം മാറ്റുമ്പോൾ ഏർപ്പെട്ടുനിന്നു.
2. അംഗങ്ങളുടെ വിജയൻ, നാംസ്കാരിക്കും, സാമ്പത്തികവുംഖയ അമിച്ചുവികു വാണി പ്രവർത്തിക്കു.
3. മൊഴിക്കു ചെറിയും അംഗങ്ങൾക്ക് ഒരു മൊഴിക്കു കാണുമ്പോന്തിന് ആവശ്യകയായ മൊഴിക്കു പരിശീലന ആവശ്യക, മൊഴിക്കു സാക്ഷ്യം ഉണ്ടാക്കി ഏകദൃഢകു കു.
4. സാമ്പത്തികവികുവാണി ദായനാഡാ, ഗ്രന്റാഡ, പർഷ്യൂ കൂട്ടുകൾ, പ്രസ്തുതികൾ അംഗ ഏറ്റിനി ഏർപ്പെട്ടുനിന്നു.
5. വിദ്യാഭ്യാസപ്രകാരം വാണി ദുഡിക്കുന്നുകൾ ഏർപ്പെട്ടുനിന്നു.
6. നടക്കു നാഡ് വാണി വിദ്യാഭ്യാസ സാമ്പത്തികവാദം നടമുകു. സാധ്യുകളായ അംഗങ്ങളുടെ പഠന്നാംവാദായ അമിച്ചുവികു. വാണി പ്രവർത്തിക്കു.
7. ആമുഖഭാരകളും, അനാധികാരികളും നടമുകു.
8. അംഗങ്ങളുടെ കൊടിക്കുപി. വളർത്തുക, സംബന്ധം, പരിപാലനം, നാടകം, വാദിൽ, മോട്ടാഗ്രാമി എന്നുകൂടം ക്ഷേക്കൾ, ക്ഷേമി, ബാജാർമുള്ളൽ, ക്ഷൗപിശാഖാ ചുമലാ ദായകു അമിച്ചുവികുവാണി സാക്ഷ്യം ഏർപ്പെട്ടുനിന്നു.
9. അംഗങ്ങളുടെ ആഭ്യർജ്ജപരമാന്തരിന് സി.ബാ, ദോഡാഫൂസ് കൂട്ടുകൾ, നീംവർട്ടൻ ഭൂത നടമുകു.
10. ശാസ്ത്രിയരായ ദിവിതിര്, മൊഴിക്കു, കുപ്പി ഭൂത നടമുന്നയിന് വാണി ദുഡിക്കുന്നുകൾ, ശാസ്ത്രം പരിശീലന ഭൂത നടമുകു. നബാജ്ഞാനാർ നടമുന്നയിന് സാഹാരാക്കൽ നടമുകു.
11. പരിമാണം എന്നു കലാപരമായ പണ്ഡികൾ, പ്രക്കാരി പരിമാണാധാര സംഖ്യകൾ യാഥി കാണും നാമ്പിക്കുവാദാ കാണുമ്പിടിക്കാൻ ഉപകരണങ്ങൾ അഥവാ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഭൂത പ്രദർശിക്കുന്ന ആസ്താം നൃജാതി ഭൂതയുടെ സാഹാരാക്കൽ നടമുന്നയിനു. സംരക്ഷണത്തിനും വാണി പ്രവർത്തിക്കു.

(G)

കുട്ടികളുടെ സാമ്പത്തികവകുകൾ / സ്വന്തരിക്കൽക്ക് യോഗമൊന്നു ഒന്നേന്തു ഉള്ളൂട്ടു ആണ് എന്ന്
വല്ലവരും മരണക്കുമ്പോൾ അവയും സ്വന്തരിക്കുന്നതാണ്.

6. അംഗീകാരം

ഈ വാദപരിശീലന പ്രാഥമ്യപ്രസ്താവന സാരാധ ദിവ്യദാനംകുർ കുട്ടികളിൽക്കൂടി പ്രഖ്യാതമായി
സംബന്ധിച്ചവർക്കും ഏഴുപുസ്തകങ്ങളും അംഗീകാരത്തിൽ വിശ്വാസ്യാ അംഗമാരു പ്രാഥമ്യം
യാണ്.

7. പ്രാഥമ്യം

1. അംഗീകാരി വാദപരിശീലനപ്രസ്താവന ആഡിഷൻപ്രൈസ് അംഗീകാരി ഫ്രീഞ്ച് 30 രൂപ
ഡാക്ടറേറ്റ് ഫോറ്മുൾ 10 രൂപ സാമ്പത്തികം മരണക്കുമ്പോൾ. ട്രാൻസ്ഫോറ്റ് സാമ്പത്തികം ഭാരം മുൻപുളിക്ക്
ബഹുമാനിക്കുന്ന 5-10 ദിവസിൽ മൃത്യു സാട്ടുപ്പിരിക്കുന്നതാണ്. കുട്ടാക്ക വാദപരിശീലന ഫോറ്മുൾ
വർഷാവും കുട്ടാക്ക് 12-15 ദിവസിക്കും അംഗീകാരവുന്നതാണ്.
2. മുന്നുകാസ കുട്ടാക്കി വരുത്തുന്നവരുടെ സാമ്പത്തികിൽ ഫോറ്മുൾ നിശ്ചി 10 ദിവസം പ്രാഥമ്യം
ബാധിക്കുന്നവും ഒരു അംഗീകാരപ്രസ്താവന ആഡിഷൻ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ മുൻപുളിക്ക്
ബഹുമാനിക്കുന്നതാണ്.
3. ബഹുമാനിക്കുന്ന കണ്ണാടി അടച്ച കരിക്കുക്കാരന്മാരുടെ കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിൽ വിശ്വാസ്യാ
ഭാരി ഫോറ്മുൾ അംഗീകാരപ്രസ്താവനാണ്.

8. പ്രാഥമ്യം ദായിക്കൽ

1. അംഗീകാരി വാദപരിശീലന അംഗീകാരം ഫോറ്മുൾ അംഗീകാരി അംഗീകാരം ദായിക്കൽ
ചുമ്പിടണ്ടാണ്.
2. അംഗീകാരി ഫോറ്മുൾ നിശ്ചി 10 ദിവസം പ്രാഥമ്യം ദായിക്കൽ ചുമ്പിടണ്ടാണ്.

9. അംഗീകാരം മുള്ളാക്കലേക്ക്

1. സ്വന്തം ദായിക്കൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള സാമ്പത്തികം ആയാൾ സാമ്പത്തികി അംഗീകാരിക്കുന്ന
ഭേദം.
2. സാരാധ ദിവ്യദാനംകുട്ടാക്കി, ടാപ്പാപ്പാക്കുടാക്കി, നയാടിക്കാം ദിവ്യദാനി പ്രഖ്യാതിക്കുടാക്കി,
അംഗീകാരി ദായിക്കൽ ചെയ്യുന്നതിൽ ദായിക്കൽ ദായിക്കൽ കൊടുക്കുന്നതും ഒരു
ചുമ്പം കാണുന്ന സാമ്പത്തിക കരിക്കുക്കാരുടെ ദായിക്കൽ സാമ്പത്തിക കരിക്കുക്കാരു
ടാക്കിക്കു ആയതും സാമ്പത്തിക പ്രാഥമ്യം സാരാ ദിവ്യദാനക്കും വിശ്വാസ്യാ പ്രാഥമ്യം
എന്ന് ദായിക്കാനുവുക്കാണും പ്രാഥമ്യം ദായിക്കൽ ചുമ്പിടണ്ടാണ്.
3. അനുഭാവാനുമന്ത്രാലയിൽ കുട്ടാക്കി വജ്രക്കൂട്ടാണ്ടിൽ
4. മന്ത്രാം സംബന്ധിക്കുന്നവർക്കിൽ

10. പ്രഖ്യാതിക്കുടാക്കൽ

പ്രഖ്യാതി ഫോറ്മുൾ, മന്ത്രാം, സംബന്ധിക്കു ഗവൺമെന്റിൽ ഫോറ്മുൾ ഒരു സാമ്പത്തികപ്രാഥമ്യം
മന്ത്രാം വിശ്വാസ്യാ ഘാത്യക്കാർ, വാച്ചപ്പകൾ സാമ്പത്തിക്കു പ്രഖ്യാതിക്കുണ്ടാണെങ്കിൽ ഫോറ്മുൾ
അംഗീകാരം മുള്ളാക്കലേക്ക് കൂടുന്നതാണ്.

11. പൊതുധനം :

1. പ്രവർഗ്ഗന രജിസ്ട്രിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള വരെ എല്ലാ പൊതുധനക്കിലെ അംഗങ്ങളായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.
2. ഓരോ അംഗത്വത്തിനും മോട്ടുവകുംഘം ഉണ്ടായിരിക്കും.
3. പൊതുധനം ആണ്ടിൽ ഒരുത്തവണായും കുറവെന്നതാണ്.
4. ഓരോ കലണ്ഠൻ വർഷവും സംഘത്തിൽന്നീ ഒരു വർഷമായിതിക്കുന്നതാണ്.
5. വാർഷിക പൊതുധനം ഓരോ ആണ്ടിലും ഡിസംബർ 3-ാം തീയതിക്കുമ്പോൾ കുറവെന്നതാണ്.
6. വാർഷിക പൊതുധന്യം ഗതിക്കുന്ന വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും ബർക്കി പത്രവും ബൈഡ്രൂം അവത്രിപ്പിച്ച് പാസാക്കേണ്ടതാണ്.
7. പൊതുധനയുടെ കോറം ആകെ അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിൽ ഒരുഭാഗമാണ് 66 എതാണ് കുറവ് അനായിതിക്കും.
8. പൊതുധനയുടെ കുറഞ്ഞത് പത്രവും മുൻപായി കാര്യപരിപാടി സഹിതം സെക്രട്ടറി നോട്ടീസ് നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്:
9. പൊതുധനയുടെ നിന്നും സംഘം ഭാഗം നടക്കുന്നതിൽ 7 പേര് ഉൾപ്പെട്ട ഒരു ഭാഗംമാനിതിലെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. വണ്ടിവാനാൽ മഹിസു ശാല്പ് മുമ്പെന്തും ആകാവുന്നതാണ്.
10. എല്ലാ പൊതുധനങ്ങളിലും ഹാജരാക്കേണ്ട അംഗങ്ങളുടെ കൂലിയാണ്.
11. സാധാരണ പരിത്യാസിത്തിയിൽ മുമ്പുത്തിയേണ്ട അനിലധികമോ അംഗങ്ങളുടെ ദേഹമുലകായ അപേക്ഷാപ്രകാരം അവർ ആവശ്യമുള്ളക്കയാണെങ്കിൽ സെക്രട്ടറി വിശദപ്പാൽ പൊതുധനം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ചെറുായെപ്പക്ഷം പ്രസ്തുത അംഗങ്ങൾക്കു നാനാ പൊതുധനം വിളമ്പുകൂടി കാമ്പുങ്ങൾ തീരുമാനിക്കാം വുന്നതാണ്.
12. സംഘം നിബന്ധനകളിൽ എത്തുക്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് പത്ര ദിവസമാണ് മുന്ന് നോട്ടീസ് സെക്രട്ടറി കോട്ടേജിലിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം കുടുന്ന പൊതുധനയുടെ ഹാജരാകുന്ന അംഗങ്ങളുടെ നാലിൽ മുന്നുഭാഗം അംഗങ്ങളുണ്ടിലും ഭേദഗതിയുണ്ടിപ്പ് പാസാക്കേണ്ടതും അല്ലാതെവ അസാധ്യവും ആകുന്നു. പാസാക്കേണ്ട ഭേദഗതിയുടെ ഒരു ശത്രീപകൾപ്പ് ഭാഗംമാനിതിയിലെ മുന്ന് അംഗങ്ങൾ സ്റ്റിട്ട് പൊതുധനയാഗ തീയതി 14 ദിവസമയത്തിനും മുമ്പ് ഒഴിവ് നീഡ്രിക്കാവാമെന്നിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
13. സംഘത്തിൽന്നീ ഖാക്കിപത്രവും ചെലവ് കണക്കും ആദ്യത്തെ ശ്രദ്ധാർത്ഥതാണെങ്കിൽ പൊതുധനയുടെ നിന്നും നിയമിക്കുന്ന ആധികാരിയാലും പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
14. സംഘം ഭാഗംമാനിതിയിലേക്കുള്ള സകല കാര്യങ്ങളുടെയും പരമാധികാരം പൊതുധനയുടെയാഗത്തിനാണ്.
15. പൊതുധനയാഗം അംഗീകരിക്കുന്ന സകല നയപരിപാടികളും പദ്ധതികളും നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടത് ഭാഗംമാനിതിയുടെ ചുമതലയാണ്.

6. ഫുംഗഷില്ലും കമ്മനസമിതി അംഗമാം, കമ്മനസമിതി അംഗം ആഡ്യുകാറ്റ്, കമ്മനസമിതിയോ സംഘടനയിൽ നിവന്നിരപ്പിൽ ഹാസ്കിക്കുന്നാണ് ബേബാധ്യേയ്യുടുകൾ പിതിച്ചുവിശാൻ പൊതു ദോഷത്തിൽ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
7. സംഖ്യം ഒരു മുതലുകൾ കൂട്ടാവശ്വാക്കായോ, കാണാതോവുക്കായോ, ഫുംഗഷാക്കാൻ നിവൃത്തിയില്ലാതെ വയുകയോ ഷ്വയ്ക്കാൻ അവക്കു സംബന്ധിച്ച് അഥവിരുമാനം എടുക്കുന്നതിൽ പൊതുദൈഖാജക്കിൽ മുന്നും അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുണ്ട്.
12. കമ്മനം
1. കൊതുക്കാനും ഗണത്തിൽ നിന്നും തിരുമണ്ണാക്കുമെന്നുള്ള 7 ദശ രൂപീകൃത ഒരു കമ്മനസമിതിയിൽ നികർപ്പിപ്പം ചെയ്യാണ്.
 2. അവതിൽ നിന്നും താഴെപറയുന്ന രൂപരൂപങ്ങിൽ, അംഗങ്ങളുടെ കൂതിപ്പുകൾ ദിവാട്ടിൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മനക്കാർ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും തെരുവെന്നും പോരാട്ടിയാണ്.
 - 1) പ്രസിദ്ധീയ്
 - 2) ദിവസ് പ്രസിദ്ധീയ്
 - 3) സെക്രട്ടറി
 - 4) പ്രായാർഗ്ഗ് ഫസ്കട്ടറി
 - 5) വാദാർഥി. 3. കമ്മനസമിതിയുടെ രകാർഡ് ട ആക്റ്റിഫ്സ്റ്റം
 4. കമ്മനസമിതിയുടെ കാലാവധി എന്നു കൊല്ലുമായി കൂലും
 5. പ്രതിക്രിയ കമ്മനസമിതിയുടെ ദൈവാഭ്യർഥ്യുടുകൾ കൂടിഞ്ഞു നാവൽ ചാർട്ടേഡ്സ്ക്രാപ്പാന്റുവരും പാര്യ കമ്മനസമിതി അധികാരത്തിൽ കൂടുതാണ്.
 6. പൊതുജോഗ തീരുതി മുന്നും 14 ദിവസമാക്കിനും കമ്മനസമിതി അംഗങ്ങളുടെ ദിവസ് ചില്ലാ താഴീഫ്രോറാഹീസിൽ പറയുന്ന ഫോറുംതാണ്.
 7. കമ്മനസമിതിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഫുട്ടാവ ചീവുകളിലൂടെ ദിവസ അംഗങ്ങളുടെ നോമി ഓർ ചോളാൻ പ്രസിദ്ധീയിൽ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ആശയം കമ്മനസമിതി അംഗരിക്കമില്ലെന്നതാണ്.
 8. തുകർച്ചയായി 3 കമ്മനസമിതി ദയംശഭ്യിൽ തന്മെതായ കാരണം കൂടാക്കരു പാശ്ചാത്യ കാരണ കമ്മനസമിതി അംഗങ്ങളും കമ്മനസമിതിയിൽ നിന്നും നീക്കാം വെയ്ക്കുന്നതാണ്. തന്മെതായ കാരണാധികാരാർ കമ്മനസമിതിക്ക് ദിവസ്യേജ്യുനാഹീനും അംഗങ്ങൾ റിംഗും തുകർച്ചയും അനുഭവിക്കുന്നതാണ്.
 9. ഫുംഗഷില്ലും കമ്മനസമിതി അംഗരിക്കമില്ലാതെ കൂതുമുന്നു പ്രസിദ്ധീയുടുകൾ അംഗക്രമം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിൽ ചാരി സാർക്കിസ്മണഡാനുമാണ്. സൗലുത്തിക മാനനം, കെന്ദ്രാധ്യക്ഷത്വം പ്രസിദ്ധീയിൽ മുള്ളാതിരിക്കുമ്പോൾ ചെന്നുകായുമുന്നു താതുകൾ അഡി നേരും കൂടുതാം പരിപാലി ദൈവാഭ്യർഥ്യം പുതിയ പ്രസി പാടിലും ദിവസമെന്നും പോരാട്ടിയാണ്.
 10. പ്രസിദ്ധീയ് ദായിനായശുക്രാന്തിനാക്കായി ദിവസ് പ്രസിദ്ധീയിൽ പാർശ്വാ ഫുംഗഷില്ലും കമ്മനസമിതി ചാരി സാർക്കിസ്മണഡാനുമാണ്. സൗലുത്തിക മാനനം, കെന്ദ്രാധ്യക്ഷത്വം പ്രസിദ്ധീയിൽ മുള്ളാതിരിക്കുമ്പോൾ ചെന്നുകായുമുന്നു താതുകൾ അഡി നേരും കൂടുതാം പരിപാലി ദൈവാഭ്യർഥ്യം പുതിയ പ്രസി പാടിലും ദിവസമെന്നും പോരാട്ടിയാണ്.
 11. ഫുംഗഷില്ലും കമ്മനസമിക്കുന്ന ദിവസമായും അംഗങ്ങളും അധിവക്ഷ്യാ കൂലാമാനിൽ ദിവസക്കുറി ഉടൻതന്നെ ഒരു വിശ്വാസാർ പൊതുഭാഗം റിപ്പിച്ചുകൂട്ടി പുതിയ ദിവസമിതി അംഗങ്ങളും കെന്ദ്രാധ്യക്ഷത്വം നേരും പരിപാലികൾ പാസി ചെന്നുകാണും.

12. മരണസമിതി ഭാസത്തിൽ രണ്ടുതവണ്ണമെഴകിലും കുടേംഞ്ഞൻ.
13. ഓരോ മരണസമിതിലും ആദ്യത്വത്തിൽ പരിശോധനയും മുൻമാസാവസ്ഥാനം വരെ പരിശോധിക്കേണ്ടതും അതിനാണ്ടാനും ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മാത്രം അവ പാസ്സാക്കി പ്ലിടേണ്ടതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വ്യത്യാസം കാണുന്നപക്ഷം അതിന് കാരണക്കാരായ ഇന്ദ്രാജാമഹറുടെ സമാധാനം ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്ന അവർക്കിന്നും വല്ല തുകയും ഇടാടംക്കൊന്നുണ്ടായും കാണുന്നപക്ഷം ആ തുക ഇടാടംക്കൊന്നുള്ള നടപടി ഉടൻ നടത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.
14. വാർഷിക ബാക്കിപ്പത്രവും വരവുചെലവു കണക്കുകളും ആദ്യത്വത്തിൽ പ്രാവശ്യംതന്നെ ലണ്ഡിൽ മരണസമിതി നിയമിക്കുന്ന ആവിറ്റെക്കുണ്ടാം പരിശോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ഓരോ ആണ്ടും വാർഷിക പൊതുധ്യാഹം കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ ആ തീയതി മുതൽ 21 ദിവസത്തിനകം പാസാക്കപ്പെട്ട ലഭവുചെലവു കണക്കുകളുടെയും ബാക്കിപ്പത്രത്തിൽ ചെറുതും ഒരു ശത്രിപക്കൽപ്പ് മരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽ രണ്ടുപേരെങ്കിലും സ്നിക് ഷില്പം ചെറിന്നടാവാഹിസിൽ എഴുകാക്കേണ്ടതാണ്.
16. മരണസമിതിയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കഴിഞ്ഞാൽ പൊതുധ്യാഹ തീയതി മുതൽ 14 ദിവസത്തിനകം സമിതിയുടെ ലിസ്റ്റ് ഷില്പം ചെറിന്നടാവാഹിസിൽ എഴുകാക്കേണ്ട താണ്.
17. ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾക്ക് സാംഖ്യക്രമിക്കുന്നതിൽ വായ്പാടി വന്നാൽ ഓരോ സബ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുർച്ചയിൽ അംഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
18. സംഘത്തിൽ സിൽബെന്റികളും നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള സൗഖ്യവസ്ഥകൾ അടങ്കിയ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.
19. സംഘത്തിന്റെ കീഴിൽ നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വായനശാല, ശ്രദ്ധശാല, സ്ഥല വാടികൾ മുതലായവയ്ക്കു വേണ്ടുന്ന ചട്ടങ്ങൾ എഴുതി ഉണ്ടാക്കുക.
20. സംഘത്തിലും ആംഗങ്ങളുടെ കേഷമത്തിനും ആവശ്യമാണെന്നു തോന്നുന്ന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് പൊതുധ്യാഹത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുക.
21. സംഘത്തിനുവേണ്ടി എടുക്കുന്ന വായ്പകൾക്ക് പ്രസിദ്ധീയിം, ദൈക്ഷിക്രിയിം, വാചകിജിയും, മരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽ കുറവായാൽ രണ്ടുപേരെങ്കിലും പ്ലിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്.
22. ഇന്ദ്രാജാഗിക അംഗങ്ങളുടെ അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളും

1. പ്രസിദ്ധീ

1. സംഘം മരണകാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുഭന്ധം വഹിക്കുക.
2. സംഘത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള സകല പ്രമാണങ്ങളും, റിക്ലോർഡുകളും പ്രസിദ്ധീയിം പേരിൽ ആയിരിക്കും.
3. എല്ലാ മരണസമിതി ഫോറാണ്ടിലും പൊതുധ്യാഹങ്ങളിലും അഭ്യുക്തം വഹിക്കുക.

1. സംഘക്കാരും നടത്തുന്നതിന് നിജവസ്തികളും നിയമിക്കുക, പിച്ചുമത്തുക, ക്ഷും, എന്നാൽ ഒരുവിലത്തെ രണ്ട് സംഗതികൾക്കും ഭരണസമിനിപ്പുടെ അംഗികാരം.
2. ഏതു കിലും ദോഗങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീയിൽ ഹാജരാകാൻ സാധിക്കുന്നതപക്ഷം വിവരം മുൻകൂട്ടി ബന്ധക്കൂടിയേയും വൈസ് പ്രസിദ്ധീയേയും അറിയിച്ചിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സംഘംടക ബഹക് നിക്ഷേപങ്ങൾ എല്ലാം പ്രസിദ്ധീയിൽ പേരിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പൊതുദേഹം നിക്ഷേപങ്ങളും പക്ഷം പ്രസിദ്ധീയെ കുടാതെ ബന്ധക്കൂടിയുടെ വശാന്തിയുടെയും പേരിൽ കുടായി ബഹക് അക്കദാഖുകൾ ആകാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷാരമുള്ള സംഗതികളിൽ നിക്ഷേപം പിഞ്ചവലിക്കുന്നതിന് അവർക്കുടി പ്ലീടിനിക്കേണ്ടതാണ്.

2. വൈസ് പ്രസിദ്ധീ

1. പ്രസിദ്ധീയിൽ അഭാവത്തിൽ വൈസ് പ്രസിദ്ധീ ദോഗത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
2. സംഘത്തിൽ ഭരണകാര്യത്തിൽ പ്രസിദ്ധീയിനെ സഹായിക്കുക.
3. ഭരണസമിതി നിയോജിക്കുന്ന മറുകാര്യങ്ങൾ.

3. ബൈക്കട്ടി

1. പ്രസിദ്ധീയിൽ മേഖലിച്ചാണിന്നശ്ശേഷ് സംഘത്തിൽ വരുന്നാണിന് കാര്യങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുക.
2. സംഘത്തിന് ആവശ്യമുള്ള സകല റിക്ഷാഡിക്കളും, കണക്കുകളും, ബുക്കുകളും, രജിസ്ട്രീകളും തസ്താവക്കി സൂക്ഷിക്കുക.
3. സംഘത്തിൽ സകല സ്വത്തുകളുടെയും കൈകാര്യം കർത്തവ്യത്താണ്ടിന്റെയും ചുമതല വഹിക്കുക.
4. സംഘം സംബന്ധിച്ചുള്ള സകല എഴുത്തുകുത്തുകളും നടത്തുക.
5. പൊതുദേശഭൂമി ഭരണസമിതി ദോഗങ്ങളും വിശിഷ്ടകുടുക്ക.
6. ആരതിലേക്ക് നോട്ടീസയർക്കുക.
7. സംഘത്തിൽ പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകൾ, വശവുചെലവു കണക്കുകളുടെ ഗ്രേറ്റർമെന്റു കൾ, ബാലഡിസ് സീറ്റ്, ഭരണസമിതി ദോഗത്തിന്റെയും പൊതുദേശത്തിന്റെയും റിപ്പോർട്ടുകൾ, വാർഷിക ബാധകളും ഇവ തസ്താവക്കാരുകയും സുരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക, വാർഷിക പരമ്പരചെലവു കണക്കുകളും വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടുകളും ബാക്കിപ്പറ്റുവും പൊതുദേശത്തിൽ സഹായിക്കുക.
8. രജിസ്ട്രാറാഫീസിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതായ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് സംഘത്തിനു രജിസ്ട്രർ ആവൈസ് മറുപ്പൊഴിയ്ക്കു വിവരം പൊതുദേശത്തിൽ പാസാക്കപ്പെട്ട വരവു ചെലവു കണക്കുകളുടെയും ബാധകപ്പറ്റങ്ങളിന്റെയും ശരിപ്പറ്റുകൾ നിബിഡിക്കുന്ന ദേശത്തിനു പകർപ്പു ഇവ ധമാസമയം ഹാജരാക്കുക.
9. ഭരണസമിതിയും പൊതുദേശവും നിക്ഷയിക്കുന്ന മറു കാര്യങ്ങൾ.
10. സംഘത്തിൽ ഓരോ ആവശ്യത്തിനും വേണ്ടിവരുന്ന തുകകൾ, ബഹിജ്ഞിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം വജ്രാജിയുടെ പക്ഷങ്ങളിനും പാച്ചറുകൾ മുഖം വാങ്ങി ചെലവു കേണ്ടതാണ്.

ഒന്നാം കുറവായിട്ട് പുക്കൾ വാഹനങ്ങളിൽ ഉണ്ടാവത്തിയുടെ അഭ്യർത്ഥിക്കണം മാത്രമല്ലിരുന്നു, കമ്മ്യൂണിറ്റിയിൽ ചുരുക്കാണം അവധിയാണെന്ന് വാഹനങ്ങളാണെന്ന് അറിയപ്പെട്ടു.

4. ഓഫോഫ് സൗക്രാന്തിക

1. ദേശകാലാധിക്ഷേപണി സൗക്രാന്തിക സംബന്ധിച്ചു.
2. സൗക്രാന്തിക ഓഫോഫ് കാര്യാലയം സൗക്രാന്തിക പ്രദേശത്ത് സ്ഥാപിക്കുക.

5. വജ്രാഗ്രി

1. പാശ സംബന്ധിച്ചാണ് സംഖ്യ ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതും വാഹനങ്ങളിലെ വജ്രാഗ്രിയും വാഹനങ്ങളിൽ വാഹനം പിന്തുംബു വിനൃതി സംഖ്യ പാശം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതും വാഹനം വാഹനം സ്ഥാപിക്കുക.
2. കാര്യാലയിൽ മന്ത്രിയുടെ ഘോട്ടു രക്ഷാക്കരിക്കുക.
3. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വജ്രാഗ്രി സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ 5000 റൂപ പണം കൂടുതലും വാഹനം വാഹനം.
4. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം.
5. ദേശകാലാധിക്ഷേപണി സംബന്ധിച്ചും വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം.

6. പാശ വാഹനം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം.
2. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം.

7. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം.

8. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം വാഹനം.

9. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

10. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

11. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

12. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

13. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

14. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

15. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

16. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

17. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

18. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

19. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം

1. സംഖ്യം ക്രമാംഗീകരിക്കുന്നതിൽ വാഹനം വാഹനം.

208

3. സംഘത്യിലും സംഘത്യിൽമെച്ചപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ
1. സംഘത്യിനുംപോലീയും സംഘത്യിൽനിന്ന് പരിപാലി മുഴുവൻ സംഭവ ചെയ്യുന്നും സംഘത്യിനും പ്രേണി സെക്രട്ടറി നടത്തുന്നവർമാര്.
2. സംഘം ഏടുന്നുന്നതും വദ്ധപുകൾക്ക് സംഘവും മെണസ്റ്റിൽമും ഉന്നത്വത്തിലും എന്നുന്നവർമാര്.
3. സംഘത്യിൽ പിരിഞ്ഞുകിടന്നുള്ള തുകകൾ വള്ളതുമുണ്ടാക്കിൽ അൾ ഫൂട്ടാഡി എടുത്തുന്നവർ മെണസ്റ്റിൽക്ക് ശദ്യികരം ദാനാധിക്ഷിതനുന്നവർമാര്.
4. കൂടുംബം അംഗങ്ങൾ അനുഭവപ്പെട്ട നിക്ഷേപങ്ങൾ

സംഘം മെണസ്റ്റിൽക്കുട്ടവരുമായിമുന്നും അഞ്ചുമുള്ളുമുന്നും അഞ്ചുമുള്ളുമുന്നും വക തുകകൾ കൈകരിം ചെയ്യുന്നതായോ, മറ്റൊരു സംഘം വക ഏകിക്കിലും ഒരുപാട്ടിലും തുകയോ മേഡിക്കലുകൾക്കുയോ അപേരിമിലുകൾക്കുയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏകിക്കിലും സ്വന്ത മുഹൂർത്തം ആദ്ദോഹിപ്പിയാതുകൂടി ദാനിപ്പിക്കുന്നതോ, മുഹൂർത്തം ആശുപഥം പാട്ടു, സ്വന്ത തന്നെ ധനനഷ്ടം നേരിട്ടാക്കുവാനോ ഏകിക്കിലും പ്രമാണം, ചുട്ടിട്ടു, മാട്ടാഡിക്കു ശുഡാം, സീപിടു ദ്രുവലു ദാനിപ്പം വ്യാജാധി നിക്ഷേപങ്ങളാം പാട്ടാഡി സംഘ തനിലെ ഏതെന്തംശവും നിക്ഷേപങ്ങിക്കുന്ന ദൗത്യപാട്ടുനുണ്ടാക്കുന്നവർമാര്.

5. സംഘം പിൽപ്പി വിട്ടുന്നതിനും അവന്തുക്കുന്നതും വ്യാപാരം

സംഘം അംഗങ്ങളിൽ നാലിൽ മൂന്നു ദശത്തിൽ കുറയുന്നതു അംഗങ്ങൾക്ക് സംഘം പിൽപ്പിപിണ്ഠരുമുണ്ടും അജ്ഞനു പദ്ധതികൾ ഉടനേഥും അംഗും സംഘത്യിക്കുള്ള സമയങ്ങളോ സംഘം പിൽപ്പിപിണ്ഠരുള്ളും സംഘത്യിൽക്കൂടി അനുഭവിച്ചു- തകൾ തിരുപ്പുത്തിരുത്തിരുന്നു (സംഘംപാദശഖ) അജ്ഞം കൈചെറ്റു കൈകൾ വള്ളുതുണ്ടാക്കിൽ ആയത് സംഘത്യിൽ (സംഘംപാദശഖ) ദില്ലീ പിൽപ്പിരക്കാട്ടുകൾക്ക് ചുട്ടിപ്പിശ്ചന്ത്യം സംഘത്യിൽ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവരും സംഘവും വഹിക്കുന്ന മറ്റൊരു സംഘവും ആ സാമ്പദങ്ങാം സമീക്ഷയോ ഉണ്ടാക്കിൽ അവന്തുക്കു കൊടുക്കുണ്ടാണെന്ന് ദില്ലീ പെയ്യിട്ടുന്നവർമാര്. മുഹൂർത്തം സംഘത്യിൽ അവക സംഭവാക്കി മഹാസംഘത്യം ഏറ്റുടക്കിയുന്നവർമാര്.

6. സംഘത്യിൽ ഒരു ദിനപ്പുറിയ് ആഹാരപ്പും മുഖ്യം തന്ത്രം ബോർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നവർമാര്

ഈ ദിനപ്പുറികളിൽ സംഘം നടത്തിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരും കുറുഞ്ഞി വള്ളും പിൽപ്പിപിണ്ഠ ദിനകൾക്കു ഉണ്ടുന്നു. എന്നാൽ ദിനപ്പുറികൾ പൊതുവായി പാലും കുത്തി നൃഥ്യം നടപ്പിലെ വരുത്തംവുന്നതും പാസാക്കലും പൊതുവായി വരുത്തിരിക്കുന്നു. ദില്ലീ മുതൽ നൃഥ്യം നടപ്പിലെ വരുത്തംവുന്നതും പാസാക്കലും പൊതുവായി വരുത്തിരിക്കുന്നു.

1. ധനികൾ

2. സെക്രട്ടറി

3. വാദകൾ

(സംഘം ഉള്ളൂട്ടു വെച്ചുകൊണ്ടാൽ ഈ ദാനിപ്പിക്കാതുള്ള എല്ലാ ക്ഷാമംവാക്കുള്ള ദിനപ്പുറി ഉള്ളൂട്ടു എന്നാൽ ദിനപ്പുറികൾ പൊതുവായായിരിക്കുന്ന പാലും കുത്തി നൃഥ്യം നടപ്പിലെ വരുത്തംവുന്നതും പാസാക്കലും പൊതുവായി വരുത്തിരിക്കുന്നു.)

OB

സംസ്ഥാനക്കൂട്ട്

മലബാറിൽ വന്നുവരുമെങ്കിൽ അതിൽ അനുഭവിച്ച മുൻ സമയത്ത് മുൻ
പ്രതിക്രിയ ചെയ്യുന്നതു മുമ്പാണ വിവരം ദായിയും പ്രാഥമിക കുട്ടാരിയും ഏറ്റവും കൂടി മുൻനാട്ടു
വരും അനുഭവപ്പെട്ടുവരിക്കൊള്ളുന്നു.

നാമം അദ്ദേഹിക്ക സ്വന്തമാണ്

ജാതി

സ്ഥാപനം

1 President

A.NAZEER

K.A.K HOUSE,
MUKKUNNAM,
PULLUPANA PO,
KOLLAM-691536

2 Secretary

SAKEER HUSSAIN A

GREEN HILL,
DERPPAKKADU,
AYIRAKKUZHY
PO, KOLLAM-
691536

3 Treasurer

MUMTHAS S

SHAFI MANZIL,
KADUMANKUZHY,
PANGODE PO

808

മന്ത്രിസ്ഥലം

2017 വർഷം മുഹൂറ്റ് ഭാസം 12-00 ദിവസിൽ കൂടിയ വോതുക്കരാ തിരഞ്ഞെടുപ്പുകാരം ഈ സംഘം 1955-ലെ ട്രാൻഡിഫിക്കേഷൻ-കൗൺസിൽ സംബന്ധം ഒഴിയ്ക്കാക്കര എന്നും അനുസരിച്ചുള്ള ഒരു സംഘംഖായി ഒഴിയ്ക്കാക്കര വിദ്യുത നിച്ചിക്കുന്നു. ഏയതിലേക്ക് അവശ്യത്വപ്പെട്ട അനുസരിച്ചി അംഗങ്ങളുടെ പേരും ദിശാം.

നം	പേര്	സ്ഥാപനം	ത്വനികുൽ
1	A.NAZEER	K.A.K HOUSE, MUKKUNNAM, PULIPPARA PO, KOLLAM- 691536 <i>Mukkunnam@gmail.com</i>	President CPD 4023, HQ Co City AR TVM
2	SAJITHA BEEVI A	KALIYILIL, CHEKKITTAMUKKU, MATHIRA PO, KOLLAM- 691536	Teacher UPSA GOVT VHSS KALLARA
3	JINESH V.	VARUVILA PUTHEN VEEDU, ULIYancode, PANGODE PO, TRIVANDRUM-695609	Gents beauty parlour
4	JUNAID S	MANZILU RRAYYAN, KOCHALUMMOODU, PANGODE PO, TRIVANDRUM-695609	Deputy Prison Officer
5	ANSHAJ A	ANSHAD MANZIL, PALKULAM, K.T KUNNU PO, TRIVANDRUM-695608	Guest Lecturer, Mannaniya Collage of Arts & Science
6	SAKEER HUSSAIN A	GREEN HILL, DERPPAKKADU, AYIRAKKUZHÝ PO, KOLLAM-691536	Civil Police Officer T 2660 kilimanoor Police Station
7	MUMTHAS S	SHAFI MANZIL, KADUMANKUZHÝ, PANGODE PO	Assist. Professor, Mannaniya College of Arts & Science

MANNANIYA COLLEGE OF ARTS & SCIENCE ,PANGODE —

Alumni Receipts and Payments Accounts 2018-19

Date	Receipts	Amount	Date	Payments	Amount
12/8/17	To Donation(from ttm batch2009-2012)	35000	18/5/19	By Balance c/d	86675
11.08.18	Donation(Muhammed Kunju sir)	10000			
11.08.18	Registration fee 2018	4410			
15.04.19	Donation(Sajeer pangode)	2000			
15.04.19	Interest from bank	265			
17.04.19	Donation(Anas TTM Batch)	4000			
06.05.9	Donation(Jasim Bcom Batch)	31000			
	Total	86675		Total	86675
18/5/19	Balance b/d	86675			



For THOMASKUTTY & CO
Chartered Accountants

CA Thomaskutty P.C. B.Sc. FCA, DISA (ICA)
M.No. 200921